

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7.000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Technische*r Sachbearbeiter*in Sanitärtechnik

Das Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft sucht Sie als technische*n Sachbearbeiter*in im Bereich Sanitärtechnik zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9b TVöD.

Ihre Aufgaben

- Unterhaltung von Anlagen der Sanitärtechnik, Gasinstallation sowie Be- und Entwässerung von städtischen Gebäuden
- Koordination von Trinkwasserbeprobungen sowie von Sofortmaßnahmen und Baumaßnahmen bei Legionellenbefunden oder Verkeimung
- Organisieren der Begehung und Kartierung der Gasanlagen, Veranlassung von Erstprüfungen und regelmäßigen Prüfungen nach TRGI und TRF
- Planung, Ausschreibung und Bauüberwachung von kleineren Projekten, auch in Zusammenarbeit mit Ingenieurbüros
- Betreuung der Großküchengeräte in Ganztageseinrichtungen in Schulen und Kindertagesstätten (Wartungen, Prüfungen, Veranlassen von Reparaturen und Ersatzbeschaffungen)
- Erstellung von Sanierungskonzepten bei bestehenden Anlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte*r Techniker*in der Fachrichtung Sanitärtechnik oder eine vergleichbare Qualifikation
 - Die Stelle ist auch für Berufsanfänger geeignet
- Gute Kenntnisse der Trinkwasserverordnung und der Legionellenprophylaxe, Zertifizierung nach VDI 6023 Kat. A sind wünschenswert
- Kenntnisse der aktuellen Normen für Gas-, Wasser- und Abwasseranlagen
- Kenntnisse in einer Ausschreibungssoftware sowie versierter Umgang mit MS Office
- Organisationsgeschick, persönliches Engagement, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick

Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **05.12.2021** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **260.21.011b** an:
Stadt Karlsruhe, Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Andreas Ringle, Abteilungsleiter Objektmanagement, Telefon 0721 133-2750, oder Cornelia Hauser, Personal und Organisation, Telefon 0721 133-2652



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

